

Ruurlose Bridge Club

Huishoudelijk reglement van de vereniging

I Algemene bepalingen

Artikel 1

De vereniging draagt de naam Ruurlose Bridge Club, is opgericht in september 1976, gevestigd te Ruurlo en bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nr. 09131571. De vereniging is per 1 mei 2022 samengegaan met de Maandagbridgeclub (MBC). De leden van de MBC zijn op genoemde datum automatisch lid geworden van de vereniging

Artikel 2

Het verenigings- en contributiejaar loopt van 1 september t/m 31 augustus.

II Aard van de vereniging

Artikel 3.1

De vereniging wil haar leden het mogelijk maken op een recreatieve wijze de bridgesport te beoefenen.

Artikel 3.2

De vereniging organiseert daartoe in het speelseizoen wekelijks, en wel op 2 verschillende speelmomenten, een interne competitie middels een middag- en een avondcompetitie. Daarnaast worden er losstaande activiteiten als bridgedrives en clinics georganiseerd.

Artikel 3.3

De vereniging is niet aangesloten bij de Nederlandse Bridgebond.

Artikel 3.4

De vereniging geeft bekendheid aan haar bestaan en activiteiten middels een clubwebsite (<https://ruurlosebridgeclub.nl>).

III Leden

Artikel 4

De vereniging bestaat uit leden en eventueel ereleden.

Ereleden: personen die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de ledenvergadering met minimaal 2/3 van de uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Ereleden zijn vrijgesteld van contributie en hebben alle rechten van de leden.

Artikel 5.1

Het bestuur bepaalt de omvang van het ledenbestand (rekening houdend met capaciteit van de speelaccommodatie).

Artikel 5.2

Degenen die lid wensen te worden, kunnen zich opgeven bij de secretaris.

Artikel 5.3

Het bestuur beslist over toelating.

Artikel 5.4

Indien geen mogelijkheid aanwezig is voor directe plaatsing, wordt het kandidaat lid op de wachtlijst geplaatst. Indien er ruimte ontstaat voor plaatsing van leden wordt in de eerste plaats geput uit deze wachtlijst op volgorde van inschrijving.

Artikel 5.5

Indien toetreding van een nieuw lid plaats vindt in de loop van het contributiejaar, wordt de verschuldigde contributie naar rato berekend.

Einde van het lidmaatschap

Artikel 6

Het lidmaatschap eindigt door:

- a. Overlijden
- b. Opzegging door het lid
- c. Royement

Ad b

Opzegging door het lid dient tenminste 1 maand voor het einde van het verenigingsjaar schriftelijk te geschieden bij de secretaris. Het lidmaatschap eindigt dan tegelijk met het verstrijken van het verenigingsjaar waarin werd opgezegd.

Ad c

Royement kan geschieden door het bestuur, na goedkeuring door de ledenvergadering, indien er sprake is van wangedrag of wanbetaling zoals beschreven in art. 18e.

IV Bestuur

Artikel 7a

Het bestuur bestaat uit minimaal 3 en maximaal 5 leden en wordt door de leden bij normale meerderheid gekozen. De voorzitter wordt in functie gekozen, de overige functies worden verdeeld binnen het bestuur.

Artikel 7b

De penningmeester is gerechtigd uitgaven ten behoeve van de vereniging te doen voor zover deze passen binnen de begrote posten. Voor uitgaven boven € 500,- heeft de penningmeester vooraf de instemming van het bestuur nodig.

Voor uitgaven die niet begroot zijn en het bedrag van € 1.000 overschrijden, is vooraf goedkeuring van de ledenvergadering vereist.

Artikel 7c

Het bestuur stelt een rooster van aftreding vast. Het bestuurslid wordt voor een periode van 3 jaar benoemd. Een tussentijds gekozen bestuurslid treedt af op het tijdstip dat zijn voorganger volgens het rooster zou aftreden.

Artikel 7d

In geval van een vacature, kunnen door het bestuur een of meer kandidaten worden voorgesteld. Leden kunnen zichzelf of andere medeleden als kandidaat voor een bestuurderstaak opgeven bij de secretaris tot één week voor de ledenvergadering waarin de

bestuursverkiezing is geagendeerd.

Voorzitter

Artikel 8.

De voorzitter geeft leiding aan de vereniging. Hij draagt zorg voor het naleven van het reglement en een goede gang van zaken binnen de vereniging. Hij is de officiële woordvoerder van de vereniging

Secretaris

Artikel 9.

De secretaris voert de administratie van de vereniging, voor zover deze niet aan anderen is opgedragen en is:

- belast met het notuleren van de vergaderingen;
- opstellen en ter kennis van de leden brengen van het jaarverslag;
- bijhouden van de ledenlijst;
- beheer van het verenigingsarchief.

Alle uitgaande stukken worden door de secretaris gearchiveerd.

Penningmeester

Artikel 10.

De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging middels een bankrekening op naam van de vereniging en is hiervoor persoonlijk verantwoordelijk.

De penningmeester:

- draagt zorg voor inning van de contributies en andere bijdragen;
- registreert de ontvangsten en uitgaven, zodanig dat de baten en lasten der vereniging te allen tijde kunnen worden vastgesteld;
- verzorgt betalingen tegen ontvangst van rekeningen en declaraties;
- stelt jaarlijks een financieel verslag op en legt deze, samen met de begroting voor het volgende verenigingsjaar, ter goedkeuring voor aan algemene ledenvergadering

De penningmeester wordt voor zijn beheer gedechargeerd bij besluit van de algemene ledenvergadering.

Kascommissie

Artikel 11.

De kascommissie bestaat uit drie personen met een zittingsperiode van drie jaar waarbij elk jaar bij rooster één lid aftreedt. De commissie kan haar bespreking beleggen en tot oordeelsvorming komen, als minimaal twee van haar leden aanwezig zijn.

De leden van de commissie worden jaarlijks door de algemene ledenvergadering, in alfabetische volgorde van de ledenlijst, aangewezen. In geval sprake is van een echtpaar of geregistreerd partnerschap neemt slechts een van deze leden zitting in de commissie.

De kascommissie controleert de boeken en bescheiden van de penningmeester, doet van haar bevindingen schriftelijk verslag aan het bestuur en de ledenvergadering en kan daarbij voorstellen de penningmeester te déchargeren voor het gevoerde beheer.

V Competitie

Wedstrijdleader/arbitrage/wedstrijdreglement

Artikel 12a.

Op voorstel van het bestuur wijst de ledenvergadering een (hoofd)wedstrijdleader aan. De wedstrijdleader is verantwoordelijk voor de indeling in speelgroepen (lijnen: A, B, mogelijk C) en voert de promotie en degradatieregeling uit.

Daarnaast kent de vereniging meerdere assistent wedstrijdleaders. De (assistent) wedstrijdleader stelt het speelschema voor de zitting op en is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken tijdens de zitting en maakt de uitslag op en bekend.

Artikel 12b

Per zitting is er per lijn een lid aangewezen als arbiter. De rol van arbiter wordt toevertrouwd aan een ervaren bridger en wordt geraadpleegd bij geschillen tijdens het spelen. Hij beslist hoe deze worden opgelost, waarbij hij zich laat leiden door de algemeen gebruikelijke spelregels voor wedstrijdbridge (conform de bepalingen in het boekje "Perfect Rechtgezet").

Artikel 12c

Tegen beslissingen van de wedstrijdleader kan onmiddellijk na de wedstrijd beroep bij het bestuur worden aangetekend. Het bestuur overlegt met de hoofdwedstrijdleader en neemt daarna een besluit.

Artikel 12d

Het wedstrijdseizoen vindt plaats middels een parencompetitie. De wijze waarop deze competitie zijn beloop krijgt, de promotie- en degradatieregeling, club- en slemkampioenschap etc. is vastgelegd in een wedstrijdreglement. Dit reglement is te vinden op de website van de vereniging.

Artikel 12 e

De uitslag van de zittingen en de competitie worden gepubliceerd in het lokale weekblad. Daarbij worden de eerste 3 paren bij naam genoemd/vermeld.

Bericht van verhindering

Artikel 13.1

Leden die verhinderd zijn (vakantie, andere verplichting etc.) aan een wedstrijd deel te nemen, zijn verplicht dit minimaal 24 uur voor de zitting door te geven aan zowel de wedstrijdleader als aan zijn partner. Plotselinge verhinderingen (ziekte) kunnen tot 1 uur voor de zitting worden doorgegeven.

Artikel 13.2

De partner kan zelf een invaller opgeven. Het geniet de voorkeur om hiervoor een clublid te kiezen die, wegens ontbreken van een vaste partner dan wel afwezigheid van de eigen partner niet kan spelen.

De wijziging van partner wordt 24 uur voor de zitting aan de wedstrijdleader doorgegeven.

Artikel 13.3

Niet-leden kunnen tot maximaal drie keer per seizoen als introducee meespelen als partner van een clublid, of als speelpaar dat kennis wil maken met de vereniging. Dit maximum geldt niet als een speler wordt gevraagd door de wedstrijdleader om een speelprogramma te optimaliseren of wanneer sprake is van (ex)cursisten die kennis willen maken met de gang

van zaken op de vereniging.

In beginsel wordt er vanuit gegaan dat een speler die minimaal 3x als introducee heeft meegespeeld lid wordt van de vereniging.

Open drives

Artikel 14

Uitnodigingen voor de door de vereniging te organiseren open drives worden gelijktijdig naar de leden en andere belangstellenden verstuurd.

VI Besluitvorming

Bestuursvergaderingen

Artikel 15

Bestuursvergaderingen worden naar gelang van behoefte door de voorzitter of op voorstel van tenminste één ander bestuurslid belegd. Een bestuursbesluit is geldig indien tenminste de meerderheid der bestuursleden aanwezig is en voor het voorstel heeft gestemd. Indien de stemmen staken, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Algemene ledenvergadering

Artikel 16a

Bij het begin van het verenigingsjaar wordt een algemene ledenvergadering uitgeschreven. Voorts wordt een algemene ledenvergadering gehouden, indien tenminste twee bestuursleden dit wensen of indien door tenminste tien leden daarom wordt verzocht.

Artikel 16b

Een normaal speelmoment kan als ledenvergadering worden aangemerkt, mits de daarbij in bespreking te brengen zaken tenminste één week van tevoren aan de leden ter kennis zijn gebracht.

Artikel 16c

Voorstellen voor een ledenvergadering moeten tenminste twee weken voor de vergadering bij de secretaris zijn ingediend. Nadien of tijdens een ledenvergadering gedane voorstellen worden door het bestuur in behandeling genomen en binnen drie weken op een normaal speelmoment in bespreking en eventueel in stemming gebracht.

Stemmingen

Artikel 17

In beginsel wordt over alle aangelegenheden mondeling gestemd. Indien het bestuur of een meerderheid van de leden een aangelegenheid niet geschikt vinden om via een mondelinge stemming voor te leggen, zal tot schriftelijke stemming worden overgegaan.

Bij staking van stemmen wordt een voorstel geacht te zijn verworpen.

VII Contributies

Artikel 18a

De basiscontributie wordt per verenigingsjaar op voorstel van het bestuur door de ledenvergadering vastgesteld.

Artikel 18b

De vereniging kent twee typen lidmaatschap:

- A-leden die in één competitie spelen;
- B-leden die in twee competities spelen.

De leden die aangeven in twee competities te willen spelen (de B-leden), krijgen 20%-korting op het 2^e lidmaatschap.

Artikel 18c

Betaling van de contributie dient te geschieden vóór de datum genoemd in het betalingsverzoek van de penningmeester.

Artikel 18d

Indien er tussentijds aanleiding mocht zijn tot verhoging van de contributie zal daartoe een buitengewone algemene ledenvergadering worden belegd. Bij meerderheid van de geldige stemmen kan worden beslist over de voorgestelde wijziging.

Artikel 18e

Indien een lid na het verstrijken van de betalingstermijn niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan, volgt een schriftelijke sommering. Vindt binnen 2 weken hierna nog geen betaling plaats, dan volgt een schorsing gedurende een door het bestuur te bepalen termijn. Daarna kan het bestuur besluiten tot royement over te gaan.

Artikel 18f

Ereleden zijn vrijgesteld van contributie.

VIII Eigendommen en materieel

Artikel 19a

Het bestuur draagt zorg voor aanschaf van alle middelen die nodig zijn om de bridge-activiteiten te kunnen uitoefenen en ziet toe op een goed beheer en onderhoud van het materiaal van de vereniging.

Artikel 19b

Een van de bestuursleden is belast met het materiaalbeheer.

IX Klachten

Artikel 20

Leden die klachten hebben kunnen zich schriftelijk wenden tot de secretaris die verplicht is hiervan op de eerstvolgende bestuursvergadering mededeling te doen. De bevindingen worden schriftelijk door het secretariaat medegedeeld.

X Slotbepalingen

Artikel 21a

In alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Het onderneemt zo nodig actie, teneinde een en ander vast te leggen in het huishoudelijk reglement.

Artikel 21b

Ieder lid wordt geacht de bepalingen van het reglement te kennen, alsmede van de verder vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte regels en bepalingen.

Het huishoudelijk reglement is te vinden op de website van de vereniging.

Artikel 21c

De algemene ledenvergadering kan dispensatie verlenen van de bepalingen van dit reglement.

Artikel 21d

De registratie van de persoonsgegevens van de leden geschiedt met in acht name van de Algemene Verordening Persoonsgegevens, Daartoe is de notitie Privatiseringswet opgesteld. Deze notitie is te vinden op de website van de vereniging.

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld op de ledenvergadering d.d. 25 maart 2022.